



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Der Fachbereich Bau- und
Immobilienmanagement sucht ab
sofort eine

SACHBEARBEITER*IN UNTERSTÜTZUNG FACILITYMANAGEMENT (M/W/D)

Entgeltgruppe 9a TVöD | Teilzeit (zzt. 29,25 Stunden) | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Sie unterstützen das Facilitymanagement im Betrieb und der Verwaltung von eigenen, angemieteten und vermieteten Objekten der Stadt Mannheim.
- Sie sind Ansprechpartner*in für interne und externe Kund*innen.
- Sie assistieren bei der Erstellung und Prüfung von Betriebskosten- und sonstigen Abrechnungen.
- Sie beauftragen Fremddienstleistungen, wie zum Beispiel Reinigung, Bewachung und Winterdienst, und stellen deren verlässliche Durchführung sicher.
- Sie setzen den organisatorischen Brandschutz der Ihnen übertragenen Gebäude in Zusammenarbeit mit den Nutzer*innen um.

IHR PROFIL

- Sie verfügen über den Abschluss als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. den Angestelltenlehrgang I oder einen Abschluss als Immobilienkaufmann/*frau.
- Sie sind kommunikationsfreudig und kundenorientiert, und handeln auch in herausfordernden Situationen lösungsorientiert und besonnen.
- Sie besitzen einen Führerschein der Klasse B.
- Sie haben idealerweise erste Erfahrungen mit der elektronischen Rechnungsbearbeitung (ERV).
- Ihre Work-Life-Balance ist Ihnen wichtig - uns auch, darum ist mobiles Arbeiten bei uns selbstverständlich und wird nach vorheriger Abstimmung aktiv gelebt.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 27.05.2024
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Frau Macchia 0621 293-5934

STADT **MANNHEIM** ²